Положение о порядке присуждения
II Всероссийской премии «НКО-Профи»
для некоммерческих организаций

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Премия – первая премия для российских некоммерческих организаций, которые заботятся о своих сотрудниках и развивают профессиональное сообщество.

Организатор – Автономная некоммерческая организация «Агентство социальной информации».

Организационный комитет (далее – Оргкомитет) – в Оргкомитет входят представители Агентства социальной информации, Организатора Премии.

Эксперты – физические лица, уполномоченные Оргкомитетом произвести оценку заявок.

Экспертная карта – инструкции, подготовленные Оргкомитетом для оценки заявок Соискателей Премии.

Жюри – группа физических лиц, уполномоченная Оргкомитетом принимать решение по определению Лауреатов Премии.

Соискатели Премии – зарегистрированные на территории РФ российские некоммерческие организации, подавшие заявку или заявки на одну или несколько номинаций. Заявка сопровождается согласием за подписью руководителя организации.

Список Соискателей (Лонг-лист Премии) – перечень соискателей, сформированный Оргкомитетом в каждой номинации Премии.

Список Номинантов/Номинанты (Шорт-лист) – кандидаты в Лауреаты Премии, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов по результатам оценки Экспертами.

Лауреаты – Номинанты, которые решением Жюри признаны Лауреатами в соответствующих номинациях.

Торжественная церемония Премии – мероприятие, на котором Лауреатам и Номинантам Премии вручаются призы и дипломы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения II Всероссийской премии «НКО-Профи» для НКО (далее – Премия). Премия присуждается российским некоммерческим организациям, которые заботятся о своих сотрудниках и развивают профессиональное сообщество.
1.2. Учредителем и Организатором Премии является Автономная некоммерческая организация «Агентство социальной информации», ИНН: 7727062316, юридический адрес: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 8.
1.3. Цель Премии – повышение престижа работы в некоммерческих организациях и продвижение сектора как сферы трудоустройства.
1.4. Премия вручается на торжественной церемонии награждения.
1.5. Присуждение Премии проводится на территории Российской Федерации.
Периодичность проведения Премии определяется Организатором по своему усмотрению.
1.6. В рамках Премии учреждается 3 (три) основные номинации: «Сектор возможностей», «Инкубатор талантов», «Поддержка человека».
1.7. Лауреатов Премии определяет Жюри, в соответствии с критериями оценки, закрепленными в приложении к настоящему Положению.
1.8. Участие соискателей в Премии осуществляется на безвозмездной основе.
1.9. Официальный Интернет-ресурс Премии – https://nko-profi.asi.org.ru/award (далее – Сайт).
1.10. Премия «НКО-Профи» учреждена в 2025 году Агентством социальной информации при поддержке Благотворительного фонда Владимира Потанина в рамках проекта «НКО-Профи». С февраля 2026 года премия поддерживается также Фондом президентских грантов в рамках проекта «НКО-Профи: поддержка, преемственность, развитие». Организатор оставляет за собой право привлекать иных партнеров Премии.
1.11. Настоящее Положение утверждается директором организации – учредителя Премии.

2. Номинации Премии

2.1. Для определения номинантов Премии учреждаются 3 (три) основные Номинации.
2.2. В Номинации **«Сектор возможностей»** Премия присуждается некоммерческим организациям за содействие открытости некоммерческого сектора как сферы трудоустройства, достойной альтернативы работе в бизнесе или государственных организациях, а также за активное развитие рынка труда в социальной сфере, успешное привлечение квалифицированных сотрудников, развитие новых профессий и компетенций.
2.3. В Номинации **«Инкубатор талантов»** Премия присуждается некоммерческим организациям за создание эффективной системы поддержки профессионального роста и развития своих сотрудников, внедрение на базе своей НКО новых профессий и компетенций, формирование культуры наставничества и преемственности в своей НКО, обеспечение возможностей своим сотрудникам для горизонтальной и вертикальной карьеры внутри сектора, а также за вклад в становление новых лидеров и специалистов из своей НКО.
2.4. В Номинации **«Поддержка человека»** Премия присуждается некоммерческим организациям за создание комфортной и безопасной рабочей среды, внедрение эффективных практик профилактики профессионального выгорания, развитие культуры здоровых внутренних коммуникаций, формирование системы мотивации сотрудников, обеспечение

баланса между работой и личной жизнью, а также за создание атмосферы взаимной поддержки и доверия в коллективе.
2.5. Оргкомитет Премии имеет право учреждать дополнительные Номинации для награждения специальными призами.

3. Оргкомитет Премии

Оргкомитет обеспечивает решение всех организационных вопросов подготовки и проведения Премии, а именно:

- осуществляет организационное и информационное сопровождение мероприятий Премии: доводит до сведения общественности настоящее Положение, сроки проведения Премии, объявления номинантов, Лауреатов и вручения наград, а также информацию о времени, месте, процедуре награждения и иную информацию о Премии;
- ведет сайт Премии;
- информирует о проведении Премии потенциально заинтересованных участников;
- осуществляет прием заявок;
- консультирует участников Премии по вопросам заполнения и предоставления конкурсной документации;
- осуществляет первичный отбор заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- организует работу Экспертов, определяет порядок, предоставляет им экспертную карту, обрабатывает и хранит результаты оценки заявок Экспертов, формирует лонг-лист и передает его Экспертам для оценки;
- организует работу Жюри Премии;
- определяет призы в рамках специальных номинаций, не предусмотренных настоящим Положением;
- информирует участников Премии об итогах;
- осуществляет взаимодействие с Номинантами и Лауреатами Премии;
- организует и проводит церемонию награждения Премией;
- решает другие организационные, финансовые и технические вопросы, связанные с организацией и проведением Премии.

4. Эксперты Премии

4.1. Состав и количество Экспертов утверждается Организатором Премии. К участию в качестве экспертов приглашаются представители НКО, занимающиеся развитием некоммерческого сектора, популяризацией работы в нем, представители социально ответственного бизнеса, эксперты в сфере HR, знакомые с работой НКО.
4.2. Задачи Экспертов – предварительная оценка заявок, прошедших формальный отбор, в соответствии с критериями Премии, рекомендации по итогам оценки заявок, формирование списка Номинантов для представления Жюри.
4.3. Перед началом работы Эксперты получают материалы, разъясняющие порядок их работы (Положение о Премии, экспертную карту).
4.4. Каждый Эксперт принимает решения об оценке индивидуально и не подотчетен в своих решениях другим Экспертам.
4.5. Все рассматриваемые заявки оцениваются в баллах в экспертной карте в соответствии с критериями оценки.

4.6. Эксперт не может оценивать заявки Соискателей, к которым он (или организация, которую он представляет) имеет прямое или косвенное отношение, которое может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение возложенных на него обязанностей. При возникновении конфликта интересов эксперт сообщает об этом в Оргкомитет.
4.7. Имена и место работы Экспертов не оглашаются.
4.8. Эксперт не может разглашать информацию об оценке, результатах и Номинантах, ставшую доступной в процессе его работы.

5. Жюри

5.1. Порядок формирования Жюри Премии.

- Состав Жюри и количество членов Жюри формируется и утверждается Организатором Премии. Жюри Премии состоит из экспертов некоммерческого сектора, общественных деятелей, занимающихся популяризацией работы в некоммерческом секторе и представителей бизнеса, экспертов в сфере HR.
- Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно, самостоятельно, руководствуясь своим профессиональным опытом, требованиями настоящего Положения и критериями отбора Номинантов. Каждый член Жюри принимает решения о номинировании индивидуально и не подотчетен в своих решениях третьим лицам.

5.2. Каждый член Жюри принимает на себя следующие обязательства:

- принимать участие в номинировании заявок номинантов на звание Лауреата;
- не использовать в любых видах рекламы и в любых средствах массовой информации, в сети интернет, в переписке материалы о Номинантах, ставшие доступными в процессе работы Жюри.

5.3. Во избежание конфликта интересов член Жюри не может номинировать Номинантов, к которым он (или организация, которую он представляет) имеет прямое отношение.
5.4. Член Жюри может выйти из его состава по собственному желанию, подав заявление о выходе из состава Жюри в Оргкомитет не менее чем за 1 (один) день до предполагаемой даты выхода.

6. Этапы присуждения Премии

6.1. Процедура присуждения Премии предполагает несколько последовательных этапов:

- объявление о запуске Премии;
- подача заявок Соискателями;
- формирование списка Соискателей (Лонг-лист);
- определение Номинантов (Шорт-лист);
- определение Лауреатов Премии в представленных номинациях членами Жюри;
- торжественное награждение Лауреатов Премии.

6.2. Подача заявки Соискателями.

- Этап проводится в онлайн-формате, путем заполнения онлайн-формы на Сайте Премии.
- Одна организация может подать заявки на одну или несколько Номинаций.
- Срок подачи заявки – до 15 декабря 2026 года.

6.3. Формирование Оргкомитетом списка Соискателей (Лонг-лист).

- Оргкомитет обрабатывает поступившие заявки на соответствие критериям номинаций и формирует список Соискателей (Лонг-лист).
- Срок для обработки Оргкомитетом заполненных заявок и формирования Лонг-листа – не более 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения приема заявок.
- Лонг-лист Премии публикации не подлежит.

6.4. Определение Номинантов путем оценки заявок Экспертами (Шорт-лист):

- Эксперты оценивают поступившие от Оргкомитета заявки Соискателей в соответствии с критериями оценки.
- Оценка заявок Экспертами осуществляется дистанционно. Срок оценки заявок Соискателей и формирование Шорт-листа – до 31 января 2027 года.
- По итогам оценки Экспертами Оргкомитет формирует Шорт-лист из заявок, набравших наибольшее количество баллов.

6.5. Определение Лауреатов Премии в представленных номинациях.

- Лауреатами Премии в каждой номинации становятся организации, заявки которых набрали максимальное количество баллов и были номинированы Жюри в качестве Лауреатов Премии.
- Количество Лауреатов Премии утверждается Организатором.
- По итогам работы Жюри формируется список Лауреатов Премии, который утверждается протоколом заседания Жюри.
- Срок формирования и утверждения списка Лауреатов Премии – до 5 апреля 2027 года.
- Информация о Лауреатах Премии не обнародуется до торжественной церемонии Премии.

6.6. Торжественное награждение Лауреатов Премии.

- Награждение Номинантов и Лауреатов Премии проходит на торжественной церемонии.
- Дата и место проведения торжественной церемонии Премии, а также призы определяются Организатором Премии.
- Лауреаты получают памятный приз и диплом Лауреата.
- Номинанты получают диплом Номинанта.
- Оргкомитет вправе принять решение о дополнительных видах поощрений для Лауреатов и Номинантов Премии.

Контакты: nko-profi@asi.org.ru (электронная почта Оргкомитета Премии «НКО-Профи»).

Утверждаю _____ Дата 11 ноября 2026 г.

Е.А. Тополева-Солдунова,
директор Автономной некоммерческой организации
«Агентство социальной информации»

Приложение к Положению о порядке присуждения
II Всероссийской премии «НКО-Профи»
для некоммерческих организаций

Критерии оценки

1. Системность работы НКО в номинации (от 0 до 5 баллов)
2. Успешность практики, достигнутые результаты (от 0 до 5 баллов)
3. Новизна и оригинальность подхода (от 0 до 5 баллов)
4. Влияние на развитие сектора (от 0 до 5 баллов)
5. Качество заявки: глубина проработки, убедительность, ясный стиль изложения (от 0 до 5 баллов)

\